

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6  
ГОРОДА АЗНАКАЕВО» АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 6 НЧЫ ГОМУМИ  
УРТА БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423330, Республика Татарстан,  
город Азнакаево,  
улица Гагарина, дом 9  
тел. (85592) 9-32-51  
E-mail: [S6.Azn@tatar.ru](mailto:S6.Azn@tatar.ru)  
[azn6@mail.ru](mailto:azn6@mail.ru)

423330, Татарстан Республикасы,  
Азнакай шәһәре,  
Гагарин урамы, 9 нчы йорт  
тел. (85592) 9-32-51  
E-mail: [S6.Azn@tatar.ru](mailto:S6.Azn@tatar.ru)  
[azn6@mail.ru](mailto:azn6@mail.ru)

**ПРИКАЗ**  
от 29. 08. 2019 г.

**БОЕРЫК**  
№ 90 – об.

**«Об организации антикоррупционной  
деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", **приказываю:**

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на срок до 01.09.2020года (приложение № 1).
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (для субсидий на иные цели)
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
7. Не реже чем раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения.
8. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



*Шакурова*

А.Р. Шакурова

Приложение № 1

к приказу МБОУ «СОШ №6 г.Азнакаево»  
№ 90 – об, от 29.08.2019 г

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.



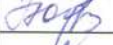









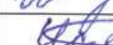




























**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы, зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	сентябрь	Директор школы, заместители директора школы
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2019-2020 учебный год	Директор школы, Заместители директора школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	сентябрь	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	1 раза в год	Директор школы
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Директор школы
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение 2019-2020 учебного года	Директор школы, Заместители директора школы
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, заместитель директора по УР Хуснутдинова Е.Ф.
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора по УР Хуснутдинова Е.Ф.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам.директора по учебной работе Галиуллина Г.В
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	совершенствованию этой деятельности в школе		
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2019-2020 учебного года	Директор школы, Заместители директора школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по учебной работе Хуснутдинова Е.Ф.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Директор школы, Заместители директора школы.

**Ознакомлены антикоррупционной деятельностью в  
МБОУ «СОШ №6 г.Азнакаево»**

№	ФИО	Подпись
1.	Ахметова Гульназ Хусаиновна	
2.	Байкова Вера Римовна	
3.	Богданова Гузаль Фанзиловна	
4.	Вафиева Люция Анаровна	
5.	Валеева Аделя Равилевна	
6.	Вицкая Василиса Юрьевна	
7.	Газизова Зульфия Раисовна	
8.	Гатауллина Зульфия Мингалимовна	
9.	Гилязова Лилия Ренатовна	
10.	Зайнуллина Лейсан Анфасовна	
11.	Зарипова Румия Анваровна	
12.	Залялиева Разиля Ахатовна	
13.	Игтисамова Римма Наилевна	
14.	Исмагилова Лилия Ильдусовна	
15.	Идрисова Флера Талгатовна	
16.	Калимуллина Халида Рахматуллиновна	
17.	Каримов Рамис Рафаилович	
18.	Лобанова Галина Рафаэлевна	
19.	Маторин Владимир Леонидович	
20.	Нигматзянова Рева Сопбуховна	
21.	Попонина Клара Канвовна	
22.	Спиридонова Валентина Владимировна	
23.	Сайфуллина Альфия Махмутовна	
24.	Сафина Регина Булатовна	
25.	Султангирова Фиалка Алмасовна	
26.	Сафина Чулпан Мирхазияновна	
27.	Сумина Светлана Александровна	
28.	Сагирова Гюзелия Миргаязовна	
29.	Фахразова Эльвира Ринатовна	
30.	Хабибуллина Танчулпан Шамиловна	
31.	Хакимова Гузель Рустемовна	
32.	Хамзина Ильмира Мирхакимовна	
33.	Хафаева Гульнара Абдулгалеевна	
34.	Хусаинова Земфира Мухаррамовна	
35.	Хуснутдинова Елена Фаритовна	
36.	Шарипова Насима Мияссаровна	
37.	Шарифуллина Зилия Анваровна	
38.	Яфизова Лилия Рашитовна	
39.	Хатамова Ирина Вячеславовна	
40.	Недашковская Римма Константиновна	
41.	Ануфриева Гузель Тагировна	

42	Валиев Нафис Вагизович	
43	Газизова Гульназ Мансуровна	
44	Зарипов Рамис Шамилевич	
45	Исламова Минлераушания Мияссаровна	
46	Кабилова Альфия Шафкатовна	
47	Фаттахова Ильза Тагировна	
48	Хайрнасова Миляуша Фирдавесовна	
49	Шакирова Алия Шамиловна	
50	Шарипова Айсылу Галимулловна	
51	Ярмиев Ильдар Ильмирович	
52	Ярмиев Альберт Хабибуллович	